Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ: «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б2.О.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование РПД)

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и социальных технологий Е.В. Титова

Заведующий кафедрой
социологии и социальных технологий, доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

РПД одобрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, Протокол от 28 августа 2023 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……...4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО……..11
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……12
5.Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)……..12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике……..17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……...21
7.1. Основная литература……..……...21
7.2. Дополнительная литература …….…….……..21
7.3.Нормативные правовые документы ….……..22
7.4.Интернет-ресурсы ……..…….……..23
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…….…….....24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы подготовки бакалавров по направлению - 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.03«Организация работы с молодежью». Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики ответственным за организацию практики от кафедры, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.4	Способен самостоятельно осуществлять управление в системе органов по работе с молодежью, используя информационно-коммуникационные технологии и основы правовой системы Российской Федерации
ОПК-2	Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность	ОПК-2.3	Способность к поиску решений и готовность нести за них ответственность
ОПК-3	обладает готовностью необходимости и способность к непрерывному	ОПК-3.4	способен к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств,

	профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни		оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.3	Способность использовать навыки креативного мышления и умение работать в команде в профессиональной деятельности
ОПК -5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК -5.2	Способность к овладению инструментами выявления и предупреждения коррупционных проявлений в органах власти и организациях посредством решения учебных задач в период прохождения практики
ПК-5	Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой	ПК-5.2	Способность выявить проблемы в молодежной среде в процессе практической деятельности и наметить пути их разрешения.

	информаци		
ПК-6	способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	ПК-6.1	способность оказания организационно-административного воздействия
ПК-7	способность вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде	ПК-7.1	Способность к анализу проблемного поля, выявлению проблемных ситуаций и выработке организационных решений проблем в молодежной среде на основе развития лидерских качеств молодежи
ПК-8	способность взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики	ПК-8.2	способность корректно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик
ПК-9	готовность к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде	ПК-9.1	Готовность анализировать современные социально-экономические проблемы российского общества, связанные с возрастной стратификацией, изучить способы стимулирования и развития молодежных инициатив
ПК-22	способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	ПК-22.1	способность осознавать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в работе с молодежью, обосновывать и применять знания об организационных структурах, различных методах, технологиях управления, а также планировать деятельность организации и принимать управленческие решения
ПК-23	способность участвовать в регулировании конфликтов молодых	ПК-23.2	способенанализировать конфликтные ситуации; разрешать конфликты в профессиональной

	людей.		деятельности; использовать этические нормы и принципы общения в конфликтных ситуациях; управлять конфликтами в молодёжной среде
ПК-24	способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	ПК-24.1	способность самостоятельно организовывать адекватное микросоциальное взаимодействие, применять конкретные технологии работы с различными группами молодежи, а также формировать положительные отношения с коллегами по работе и руководителем, в достижении ценностного единства работника и коллектива, отсутствия конфликтов с руководством и членами коллектива
ПК-25	способность применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	ПК-25.2	способность к применению педагогических приемов и техник при разработке воспитательных и развивающих мероприятий в процессе организации творчества, отдыха, оздоровления и досуга молодежи.
ПК-26	способность использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	ПК-26.2	формирование представлений о формах и методах деятельности по выявлению проблем в общественно-политических движениях молодежи их технологических основах
ПК-27	готовность использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-27.2	способность использовать эффективные социальные технологии при организации творчества, отдыха, оздоровления молодежи и иных направлений досуга
ПК-28	способность использовать на практике методы социальной	ПК-28.2	способность самостоятельно осуществлять социально-педагогическую

	педагогики		деятельность, находить и применять оптимальные меры по социальному воздействию, коррекции, воспитанию, перевоспитанию, социально-педагогическому сопровождению и помощи человеку, группы
ПК-29	способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью	ПК-29.1	Способность анализировать применяемые технологии работы с молодежью, оценивать их достоинства и недостатки

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-1.4	на уровне знаний: - об основных информационно-коммуникационных технологиях при решении стандартных задач профессиональной деятельности; - основных требований информационной безопасности
		на уровне умений: - применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач; - проводить анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий и содержательно интерпретировать результаты анализа
		на уровне навыков: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдения основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - современными методами обработки и анализа данных для успешной профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ОПК-2.3	на уровне знаний: - типологии и характеристики актуальных проблем современной молодежи; - прав и обязанностей специалиста по работе с молодежью;

		- возможностей специалиста по работе с молодежью влиять на решение актуальных проблем молодежи;
		на уровне умений: - разработать необходимый инструментарий для проведения анализа актуальных проблем молодежи; - разработать предложения по решению актуальной проблемы молодежи с учетом всех возможных рисков и последствий;
		на уровне навыков: - разработки индивидуальных программ решения актуальных проблем молодежи
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ОПК-3.4	на уровне знаний: – структуры самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; – видов самооценки, уровней притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; – этапов профессионального становления личности; –этапов, механизмов и трудностей социальной адаптации; – роли молодежной политики государства в профессиональном развитии и трудоустройстве молодежи
		на уровне умений: – использовать на практике социальные знания, связанные с областью будущей профессиональной деятельности; – осуществлять поиск решений и быть готовым нести за них ответственность; – осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования саморазвития и самосовершенствования
		на уровне навыков: – познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; – поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; – формами и методами самообучения и самоконтроля; – пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности

		на уровне опыта практической деятельности:
	ОПК-4.3	на уровне знаний: - способов эффективного взаимодействия с коллегами в организации работы с молодежью; - прав и обязанностей специалиста по работе с молодежью;
		на уровне умений: - разработать необходимый инструментарий для проведения анализа актуальных проблем молодежи; - разработать предложения по решению актуальной проблемы молодежи с учетом взаимодействия с коллегами и специалистами других профессий;
		на уровне навыков: - разработки индивидуальных программ решения актуальных проблем молодежи.
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ОПК -5.2	на уровне знаний: -нормативно-правовой базы антикоррупционной политики РФ, -международного законодательства, регулирующего противодействие коррупции, -основные методы и методики диагностики коррупции в современных обществах; -источники возникновения и практики проявления коррупции как комплексного социально-экономического и политико-правового феномена; -основы государственной политики в отношении молодежи и молодежных общественных объединений, базовые подходы к ее реализации на разных этапах исторического развития российского общества; -нормативно-правовую базу и понятийный аппарат государственной молодежной политики, использовавшийся в период социально-политической трансформации российского общества и используемый на современном этапе
		на уровне умений: -анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; -распознавать коррупцию как элемент

		социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте; -анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие; -научно обоснованно и политически грамотно выбирать методы реализации принципов, требований и установок государственной молодежной политики при решении практических задач в сфере организации работы с молодежью и представителями различных молодежных общественных объединений и организаций
		на уровне навыков: -выявлять особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; -применять методы исследования коррупции как социального явления; -четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; -устойчивым виденьем системного характера молодежной работы; -разработки и осуществления государственной молодежной политики и организации работы с молодежью, методикой научного анализа социальных процессов в молодежной среде.
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-5.2	на уровне знаний: - социальной стратификации молодежи; - особенностей разработки и реализации государственной молодежной политики; - специфики региональной и муниципальной молодежной политики; - институтов социального партнерства в молодежной среде; - современной методологии исследования молодежи; - способов научной оценки положения молодежи в обществе
		на уровне умений:

		- выявлять актуальные проблемы в молодежной среде; - учитывать региональную и муниципальную специфику при решении проблем в молодежной среде; - объективно оценить положение молодежи в обществе;
		на уровне навыков: - практических методов оценки положения молодежи в обществе; - привлечения институтов социального партнерства к решению проблем в молодежной среде; - организации взаимодействия с молодежными организациями, объединениями и средствами массовой информации при решении проблем в молодежной среде
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-6.1	на уровне знаний: - методологические и теоретические основы управления; - принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности; - пути повышения эффективности управления в учреждениях органов по делам молодежи; - основы организации и планирования работы с молодыми людьми в молодежных сообществах
		на уровне умений: - применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; - организовывать и координировать работу с молодежью в учреждениях социальной направленности; - управлять трудовыми ресурсами. - планировать и организовывать работу с молодежью
		на уровне навыков: - практическими методами оценки социокультурных процессов в молодежной сфере; - навыки организации и планирования работы с молодежью.
		на уровне опыта практической

		деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-7.1	на уровне знаний: - теоретических подходов к планированию и организации воспитательной работы с молодыми людьми; - особенностей и своеобразия моделирования психолого-педагогических технологий в работе с подростками и молодежью; - нормативно-правовой базы, определяющей молодежную политику; - особенностей реализации молодежной политики; - основных направлений молодежной политики; - российского и зарубежного опыта практической работы по вопросам выработки организационных решений проблем в молодежной среде; - законов и иных нормативных правовых актов, нормативных и методических документов по вопросам выработки организационных решений проблем в молодежной среде; - способов анализа проблемного поля, - специфики проблем молодежной сферы; - видов решений, подходов к принятию индивидуальных и коллективных решений в молодежной среде; - специфики административного управления в системе органов по работе с молодежью, - современных технологий и методов повышения эффективности социального управления и администрирования в системе органов по работе с молодежью;
		на уровне умений: - использовать в практической деятельности знания в области педагогики; - выявлять проблемные ситуации в молодежной среде, - системно анализировать проблемы в молодежной среде, - аргументировать выбор способов принятия организационных решений в молодежной среде; - определять содержательные аспекты в реализации государственной молодежной

		политики на различных уровнях; - выявлять деонтологическую компоненту в конкретной ситуации; - анализировать субъекты, основные функции, процедуры, и методы организационно-административной работы в системе органов по работе с молодежью на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
		на уровне навыков: - применения на практике основных технологий, методов, форм и средств организации воспитательной работы с воспитанниками; - навыками педагогической диагностики личностных особенностей воспитанников; - принятия организационных решений в молодежной среде, - делегирования полномочий при решении организационных проблем, - применения техник выработки групповых/коллективных решений, - планирования и прогнозирования; - социального моделирования социально-политических процессов в сфере социализации молодежи; - выработки организационных решений проблем в молодежной среде
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-8.2	на уровне знаний: -основ молодёжной политики; -представление общества как сложной многоуровневой системы, включающей различные общественные институты и организации; -видов решений, подходов к принятию индивидуальных и коллективных решений в молодежной среде; -системы организационных мер, направленных на поддержку молодых граждан; -алгоритма выстраивания взаимодействия с социальными партнерами
		на уровне умений: -работать в команде; -корректно применять знания об обществе
		на уровне навыков:

		-применить эффективные способы работы в команде для разработки проектов -применить алгоритм выстраивания взаимодействия с социальными партнерами. -взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-9.1	на уровне знаний: -о современных социально-правовых и социально-экономических проблемах российского общества, связанных с возрастной стратификацией; -способах стимулирования и развития молодежных инициатив; -методики проектирования социальных процессов; -особенностей существования и развития молодежных движений в России
		на уровне умений: - анализировать место и роль молодежи в общественно-политической жизни общества; -выявлять актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде
		на уровне навыков: - применить способы стимулирования и развития молодежных инициатив; -разрабатывать проекты, программы и другие материалы перспективной деятельности в области развития и поддержки социальных инициатив детей и молодежи в России
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-22.1	на уровне знаний: - специфику процесса управления в современных условиях; - основы организации и планирования деятельности в молодежных организациях; - основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи; - методологические принципы применения организационных и управленческих

		технологий в работе с молодежью; - способы и приемы взаимодействия с подчиненными в молодежном коллективе, различными социальными структурами и институтами общества по вопросам
		на уровне умений: - применять системный подход к анализу сущности и содержания, форм и методов профессиональной деятельности в молодежных организациях; - технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; - использовать полученные знания для понимания проблем и поиска альтернативных вариантов их решения при организации, планировании и управлении деятельности в молодежных сообществах - ориентироваться в конкретной ситуации, выявлять деонтологическую компоненту в конкретной ситуации с коллегами, к работе в коллективе
		на уровне навыков: - инновационными приемами и методиками организации работы среди молодежи; - навыками организации, планировании и управления деятельности в молодежных организациях; - навыками выработки организационных и управленческих решений в молодежной среде; - навыками находить эффективные решения при возникновении проблемных ситуаций и нести за них ответственность
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-23.2	на уровне знаний: – принципы и способы управления конфликтами молодых людей; – основные причины гендерного конфликта в межличностных отношениях и профессиональной деятельности; – функции, структуру и динамику и конфликта в обществе и молодёжной среде; – классификацию конфликтных ситуаций

		и пути выхода из них; – современные технологии разрешения конфликтов; – принципы бесконфликтного взаимодействия; – психологические основы построения толерантных отношений к представителям других к социальным, этническим, культурным и конфессиональным особенностям представителей тех или иных общностей; – субкультурную гендерную и феминную специфику различных социальных, этнических, культурных и конфессиональных групп
		на уровне умений: – разбираться в основных типах гендерных конфликтов; – различать стадии развития конфликта; – понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий; – анализировать взаимоотношения в коллективе, группе и организации – использовать принципы толерантности в межкультурном взаимодействии в молодёжной среде; – выстраивать толерантные отношения с учётом субкультурной, гендерной и феминной специфики различных социальных, этнических, культурных и конфессиональных групп.
		на уровне навыков: – навыками посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций; – конструктивно-партнерских взаимоотношений в коллективе; – развитыми навыками по успешному разрешению конфликтов; – навыками публичной речи, аргументации, ведения переговоров; – навыками противостояния манипуляции; – методами профилактики и нейтрализации межличностных, групповых и межгрупповых конфликтов; – методами оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности; – навыками построения толерантного межкультурного взаимодействия в молодёжной среде в условиях

		межкультурного многообразия современного общества
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-24.1	на уровне знаний: - способов, форм и методов реализации социально- психологической адаптации молодых людей;
		на уровне умений: - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональной задач; - учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные) реализации социально- психологической адаптации молодых людей; - применять основные теоретические и практические психологические подходы к описанию поведения человека; - выявлять и учитывать межкультурные и межэтнические различия в работе коллектива
		на уровне навыков: - взаимодействия с другими субъектами молодежной сферы в условиях поликультурной образовательной среды; - навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками персонального коучинга; - навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-25.2	на уровне знаний: - категориального аппарата педагогики и социальной педагогики; этапов развития педагогической мысли; - основных этапов процесса развития личности и факторов, его определяющих; проявления личностных свойств; - структуры, содержания, принципов, форм и методов воспитательной работы; - теоретических основ планирования и организации воспитательной работы с различными категориями молодежи;

		- основных методов, методик педагогической деятельности в системе работы с молодежью; - содержания, направлений, форм педагогической работы в различных типах учреждений с различными категориями молодежи; - основ методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; - природы понятия «досуг», его специфических дефиниций, характеристик в современном обществе; - сущности, закономерностей, содержании, принципов организации и видов досуговой деятельности молодежи; - специфики планирования досуговой деятельности молодежи; - методики диагностики досуговых интересов молодежи; - теоретических основ технологий, методов и форм творческой деятельности в области досуга; - российского и зарубежного опыта применения педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи; - законов и иных нормативных правовых актов, нормативных и методических документов по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, формы и виды девиаций; приемы их диагностики; - основных подходов к осуществлению социально-педагогической деятельности в системе работы с молодежью; - места, роли и видов педагогической деятельности в системе работы с молодежью
		на уровне умений: - применять на практике теории и технологии обучения и воспитания; - применять на практике педагогические приемы и техники, учитывая особенности их использования; - планировать воспитательную работу с различными категориями молодежи;

		- проводить педагогическую диагностику; - разрабатывать планы и программы по организации воспитательных и развивающих мероприятий в сфере молодежной политики; - применять основные подходы к организации взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, национальных общественных объединений по профилактике девиаций; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей различных категорий молодежи - устанавливать соответствие между компонентами организации досуга молодежи в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи и их конкретным содержанием; - планировать организованный досуг молодежи; - применять на практике основные технологии, методы и формы организации досуга молодежи в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи; - создавать замысел мероприятия в соответствии с материально-техническими и кадровыми возможностями; - работать в команде в качестве исполнителя и организатора; - применять интерактивные техники досугового общения; - выстраивать максимально комфортные взаимоотношения в коллективе; - пользоваться методиками изучения досуговых интересов молодежи; дифференцировать досуговые предпочтения молодежи; - использовать культурно-досуговый потенциал среды в обеспечении прав человека в сфере организации досуга
		на уровне навыков: - анализа основных закономерностей воспитательного процесса; - использования педагогической диагностики; - проведения воспитательных

		мероприятий и коллективных творческих дел; - работы в группе (коллективе); - консультирования молодежи по вопросам планирования и развития карьеры и по вопросам личностного роста; - оценки проявлений девиантного поведения, ситуаций и действий в подобных ситуациях; - профилактики девиантных устремлений конкретных групп молодых людей; - осуществления социально-педагогической деятельности в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать социальным изменениям в обществе; - поиска эффективных форм и методов организации досуга молодежи; - проведения досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий; - привлечения участников к планированию и организации досуга молодежи; - проведения диагностики досуговых интересов молодежи; - досугового общения
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-26.2	на уровне знаний: - моделями политического поведения молодежи как субъекта социально-политической активности; -о формах и методах деятельности по выявлению проблем в общественно-политических движениях молодежи их технологическими основами; - основных видов технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи
		на уровне умений: - анализировать деятельность по выявлению проблем в общественно-политических движениях молодежи; -технологически организовывать процессы работы с молодежью в политических и общественных движениях
		на уровне навыков: - владения социальными технологиями методиками организации выявления

		проблем в политических и общественных движениях молодежи; - выстраивания алгоритмов безопасного поведения молодежи; -технологии формирования социальной активности молодежи
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-27.2	на уровне знаний: - современных социальных технологий, применяемых в работе с молодежью; - принципов организации досуга молодежи; -особенностей социального консультирования в работе с молодежью
		на уровне умений: - отбора эффективных методов организации досуга молодежи - технологически организовывать процессы работы с молодежью
		на уровне навыков: - организации и проведения мероприятий в сфере творчества, отдыха и оздоровления молодежи; - социального консультирования в молодежной среде
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-28.2	на уровне знаний: - содержание основных направлений государственной социальной политики защиты семьи, материнства, законов и иных нормативных правовых актов, нормативных и методических документов по организации мероприятий в сфере защиты детства. - основные подходы к осуществлению социально-педагогической деятельности и социально-педагогического консультирования в системе работы с разными категориями молодежи; - основные закономерности, принципы, методы, методики социально-педагогической деятельности и социально-педагогического консультирования в системе работы с молодежью
		на уровне умений: - представлять себе логику процесса

		социального воспитания, социального воздействия, включая социально-педагогическое консультирование в целом и место отдельных агентов социализации, конкретных социальных институтов; - выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве государственной системы социальной защиты детства в частности: - адекватно выбирать и использовать формы, методы, методики социально-педагогической работы в молодежном коллективе; - проводить социально-педагогическую диагностику; - планировать коррекционную и воспитательную работу с различными категориями молодежи; - разрабатывать планы и программы по организации мер социального воздействия с различными категориями молодежи; - определять оптимальную стратегию и тактику социально-педагогического сопровождения в системе работы с молодежью - содействовать адаптации и реабилитации человека или группы людей для преодоления негативных воздействий окружающей среды
		на уровне навыков: - методиками и методами социально-педагогической диагностики и консультирования участников воспитательного процесса; - основными методами и формами осуществления социально-педагогической деятельности с различными категориями молодежи навыками в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать социальным изменениям в обществе; - методикой и технологиями применения педагогических приемов, необходимые для работы с различными категориями молодежи - способами проектирования и организации и оценки социально-педагогической деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической

		деятельности в сфере работы с молодежью
	ПК-29.1	на уровне знаний: - зарубежных инновационных технологий работы с молодежью; - отечественных инновационных технологий работы с молодежью; - основ проектной и грантовой деятельности молодежи
		на уровне умений: -критически оценивать зарубежный опыт работы с молодежью; -обоснованно применять инновационные технологии работы с молодежью в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - разработки программ проектной и грантовой деятельности молодежи.
		на уровне опыта практической деятельности: - приобретение опыта практической деятельности в сфере работы с молодежью

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Таблица 3

Объем практики

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**										
		Всего	**Семестр**									
			У	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:													
Лекционного типа (Л)													
Лабораторные работы (ЛР)													
Практического типа (ПЗ)													
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):													
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):													
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет с оценкой									зачет с оценкой		
	час.	216									216		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6									216/6		

Преддипломная практика относится к части, формируемой

участниками образовательных отношений для подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью». В конце проведения практики студент сдает зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1	Подготовительный этап:	- установочная конференция; - получение студентами (слушателями) инструктажа по технике безопасности на рабочем месте,- соблюдению дисциплины, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждений; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики; - знакомство с информационно – методической базой практики
2	Основой этап:	- экскурсия по учреждению, в процессе которой студенты знакомятся с отделами и специалистами; -проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда; - определение рабочего места практиканта; - знакомство с руководителем практики от организации (учреждения); -изучение форм, методов работы в процессе практической деятельности; -профессионально-ориентированная работа; -обработка полученных материалов, анализ полученных результатов, -составление отчета, - сбор и систематизация данных для выполнения индивидуального задания на практику
3	Заключительный этап:	- консультации с руководителем практики от кафедры, - подготовка отчета по практике, самостоятельная работа, - защита отчета по практике

5. Формы отчетности по практике

Для проведения практик студентами направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» СИУ РАНХиГС заключает договоры на прохождение практики с организациями профиль деятельности, которых соответствует профилю образовательной программы в органах публичной

власти, физических и юридических лиц на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) с организациями. Прохождение практики возможно также в структурных подразделениях самой академии.

Студенты, осваивающие ОП ВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, студенты направляются академией на практику в общем порядке.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии (далее – руководитель практики от академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель (руководители) практики от академии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Им, является сотрудник выпускающей кафедры.

При подготовке к проведению практики и при ее проведении кафедра:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

в) распределяет студентов по местам проведения практики;

г) контролирует порядок прохождения практики студентами;

д) готовит приказ о направлении студентов на практику, письма - направления на практику в профильные организации;

е)в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

Руководитель практики:

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед направлением студентов на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях академии;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и соблюдение ее соответствия учебному плану и программе практики;

-составляет индивидуальное задание прохождения практики каждому студенту и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;

-контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

-осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с календарным графиком;

-рассматривает отчеты студентов по практике, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает отзыв и заключение по практике и отчету и заполняет соответствующие разделы журнала по практике студентов;

-представляет заведующему кафедры письменный отчет о проведении практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;

- соблюдает согласованные календарные графики прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией системы управления организацией в соответствии с программой;

- в период прохождения практики проводит собеседование со студентами на рабочем месте и делает соответствующие отметки в журнале прохождения практики. В процессе собеседования выявляются степень усвоения практического материала и приобретения практических навыков и даются необходимые указания относительно дальнейшей работы студента;

- помогает в сборе данных для составления отчета;

- представляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической, отчетной и другого рода документацией;

- готовит и выдает обучающимся или направляет в академию свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации. В отзыве должна быть дана характеристика студента-практиканта как овладевшего (не овладевшего) практическими навыками работы в области юриспруденции, указаны недостатки и пробелы в уровне их подготовки, отмечены способности к творческому мышлению, инициативе,

предприимчивости и дисциплине. В отзыве необходимо дать дифференцированную оценку по пятибалльной системе выполнения программы прохождения практики;

- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студент при прохождении практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии;

-выполнять указания руководителей практики;

- нести личную ответственность за причиненный организации материальный ущерб;

- систематически вести журнал практики и своевременно составлять отчет об их прохождении;

-предоставить руководителю отчет и журнал о выполнении заданий;

-защитить отчет по прохождению практики в установленные выпускающей кафедрой сроки.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию профильной организации;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;

- вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Практики проводятся в соответствии с индивидуальным заданием, согласованной с организацией, которое предусматривает:

- обязательное изучение правил техники безопасности на рабочем месте и правил внутреннего трудового распорядка;

- исследование делопроизводства профильной организации;

-выполнение самостоятельных заданий на конкретном рабочем месте, проведение консультаций;

-оформление отчета;

- сдачу и защиту отчета о практике.

Руководитель практики от академии совместно с руководителем практики от профильной организации - базы практики должен обеспечить перемещение студентов-практикантов по организации в соответствии с

графиком ее прохождения.

Требования к отчету по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Индивидуальный журнал практики в обязательном порядке должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом и заверен печатью профильной организации. После защиты отчета по практике, индивидуальный журнал хранится на выпускающей кафедре. При потере индивидуального журнала кафедра выдает новый.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- Титульный лист со всеми подписями.

- Оглавление со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- Введение с основными целями и задачами, ставившимися перед студентом для достижения результата практики.

- Основную часть, содержащую отчет об анализе законодательства по месту практики, структуры профильной организации и конкретно выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и отражать проблемы.

- Заключение с выводами и предложениями студента-практиканта.

- Библиографический список используемой литературы в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.

- Приложения, куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно содержать цель практики: получить общее представление о профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью по соответствующему направлению подготовки, познакомится со структурой и деятельностью профильной организации.

В период практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

- пройти инструктаж по технике безопасности;

- изучить правила внутреннего трудового распорядка;

-изучить структуру и содержание деятельности организации по месту прохождения практики;

-принять участие во встречах с руководителями структурных подразделений организации;

-изучить организацию делопроизводства и документооборот структурного подразделения;

-познакомиться с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений профильной организации;

-изучить нормативную базу и информационное обеспечение деятельности профильной организации;

-участвовать в выполнении поручений руководителей структурных подразделений;

- осуществлять подбор и анализ нормативной базы для разрешения конкретной ситуации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Организация текущего контроля успеваемости заключается в контроле руководителя практики от академии по месту практику лично и через руководителя практики от профильной организации. Визиты руководителя практики от академии позволяют повысить качество прохождения практики и дисциплину студентов.

Отслеживать выполнение задания руководителю практики, позволяет своевременно заполненный индивидуальный журнал по практике, из которого видна последовательность выполненных заданий студента по месту прохождения практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Студент при прохождении практики обязан вести журнал практики и своевременно его заполнять, что позволяет руководителю практики от академии отслеживать выполненные задания.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– журнал по практике, содержащий отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от академии.

По результатам практики руководителем практики академии составляетсязаключениеруководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: зачтено, незачтено.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования
(на зачете с оценкой)

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: установочная конференция; получение студентами (слушателями) инструктажа по технике безопасности на рабочем месте,соблюдению дисциплины, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждений; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики; знакомство с информационно – методической базой практики Основной этап:	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-27; ПК-26; ПК-29; ПК-28; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-24	Ответы на вопросы (устно)	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы;	5
			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения	4

- экскурсия по учреждению, в процессе которой студенты знакомятся с отделами и специалистами; -проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда; - определение рабочего места практиканта; - знакомство с руководителем практики от организации (учреждения); -изучение форм, методов работы в процессе практической деятельности; -профессионально-ориентированная работа; -обработка полученных материалов, анализ полученных результатов, - составление отчета, - сбор и систематизация данных для выполнения индивидуального задания на практику			носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы);	
			удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос;	3
Заключительный этап: - консультации с руководителем практики от кафедры, - подготовка отчета по практике, самостоятельная работа, - защита отчета по практике			отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа юридической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	2

6.4.Методические материалы

При направлении студентов на практику студентов необходимо ознакомить студентов со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, навыков которыми студент должен владеть;

– типовой структурой отчета, включающий в себя ряд разделов;

– индивидуальным заданием по прохождению практики;

– перечнем примерных вопросов, задаваемых для защиты

практики.

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

– индивидуальное задание по практике;
– журнал по практике;
– письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе практики студент закрепляет ранее изученные технологии, такие как:

– технология поиска и отбора информации;
– технология развития критического мышления;
– работа с текстом;
– работа с гражданами;
– работа с таблицами;
– работа с вопросами;
– работа с нормативными актами.

Для закрепления указанных технологий студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- готовит доклады по изученной практической деятельности.

После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты практики:

1. В чем заключается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
2. Какова основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
3. Общая характеристика базы Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4. Структура и содержание деятельности организации-базы практики.
5. Формы и методы кадровых технологий, применяемых в организации-базы практики.
6. Нормативная база и информационное обеспечение деятельности структурных подразделений базы практики.
7. Применение нормативно-правовой базы в практической деятельности социального работника.
8. Умение вовлекать молодых людей в различные виды деятельности по решению их проблем.

9. Умение находить оптимальный вариант решения проблемы.
10. Умение проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблемы.
11. Выработка навыков регулирования взаимоотношений с индивидом и группой.
12. Способность осуществлять моральный выбор и решать этические дилеммы.
13. Принятие ответственности за решение профессиональных задач.
14. Самостоятельная рефлексия и принятие ответственности за себя и других.
15. Толерантность, способность принимать клиента таким, каков он есть.
16. Способность анализировать этнокультурные, региональные особенности взаимодействия.
17. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм
18. Этические принципы социальной работы с молодежью, исходя из ценности человека, его жизни как основополагающего принципа социальной работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

Таблица 6

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	ред. Агапов Е.П.	Организация работы с молодежью. Введение в специальность	Феникс	2014	5	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
2	Урмина И.А.	Самоменеджмент специалистов по организации молодежи: учебник для студентов высших учебных	Изд-во РГСУ	2011	10	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php

		заведений				
3	Тимофеева Р.И.	Правовое регулирование государственной молодежной политики: Уч. пособие	РИО БашГУ	2011	15	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
4	Корнева Л.В.	Психологические основы педагогической практики	М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС	2013	45	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php

7.2. Дополнительная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Ред. Е.В. Федосенко	Психология самореализациипрофессионала: коллективная монография	Речь	2012		http://www.iprbookshop.ru/18860.— ЭБС «IPRbooks
2	Дружилов С. А.	Психология профессионализма. Инженерно-психологический подход	Гуманитарный центр	2011		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68443
3	Смирнов В.А.	Региональная молодежная политика в условиях трансформациироссийского общества	Изд-во науч. Института бизнеса	2013		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=729856

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]/ Справочно-правовая система Консультант Плюс.

2. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: Учебник - М.: Юрайт, 2014. - 548с.

3. Сыроватская Л.А. Трудовое право: Учебник - М.: Юристъ, 1998. - 312

4. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова - М.: Проспект, 1996. - 382с.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).

7. 7. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 524982005. // Консультант-плюс.

8. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон РФ №120-ФЗ, 24 июля 1999 г. // Собрание законодательства РФ. 2000. №6.

9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 442 – ФЗ // Собрание законодательств Российской Федерации.

10. Семейный Кодекс Российской Федерации № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. // Российская газета. 1996. № 17.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://mon.gov.ru/ – официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
4. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
5. www.aport.ru – Поисковая система.
6. www.rambler.ru – Поисковая система.
7. www.yandex.ru – Поисковая система.
8. http://www.consultant.ru – Консультант плюс.
9. http://www.garant.ru – Гарант.
10. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса.
11. http://www.analytics.interfax.ru- Агентство Интерфакс.
12. http://www. raexpert.ru – Рейтинговое агентство Эксперт.
13. http://www.sovecon.ru – Экспертно-консультационный центр.
14. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

7.6. Иные источники

1. Гребенюк Т.Б. Организация, контроль и оценка педагогической практики студентов: Методические указания.Калинингр. ун-т. – Калининград, 2009.
2. Коряковцева О.А., Рожков М.И. Комплексная поддержка молодой семьи: учеб.метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Организация работы с молодежью.- М.: ВЛАДОС, 2008.
3. Павловский В.В. Ювентология: проект интегративной науки о молодежи. М.: Академический проект, 2008.
4. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Организация работы с молодежью». - М.: ВЛАДОС, 2010.
5. Создание молодежных общественных объединений в образовательных учреждениях.СПб, 2009.
6. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / Под ред. Н.Ф. Басова М.: «Дашков и К», 2010.
7. Студенческое самоуправление. Из опыта территориальных организаций Российского Союза молодежи. -СПб,2009.
8. Фетискин Н., Козлов В., Мануйлов Г. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. – Москва, 2009.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMediaChampion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт	Электронная библиотечная система.

URL: biblio-online.ru	Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle